

Порядок
получения государственными гражданскими служащими Республики Бурятия,
замещающими государственные гражданские должности Республики Бурятия в
Счетной палате Республики Бурятия, разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Бурятия, замещающими государственные гражданские должности Республики Бурятия в Счетной палате Республики Бурятия (далее - гражданский служащий, Счетная палата) разрешения представителя нанимателя - Председателя Счетной палаты, на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) представляется гражданским служащим специалисту Счетной палаты, ответственному за ведение кадровой работы, до начала осуществления указанной деятельности в письменном виде по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

5. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Заявление в день поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений о соблюдении требований к служебному поведению, регулированию конфликта интересов.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

7. Рассмотрение заявления и подготовка мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение), осуществляется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Счетной палате Республики Бурятия и урегулированию конфликта интересов.

При рассмотрении заявления на Комиссии проводится собеседование с гражданским служащим, представившим заявление.

8. По результатам мотивированного заключения Комиссии Председатель Счетной палаты выносит одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

9. Решение оформляется путем наложения Председателем Счетной палаты на заявление в левом верхнем углу резолюции соответственно "Разрешаю" или "Не разрешаю" с проставлением даты и подписи.

10. Специалист, ответственный за ведение кадровой работы в Счетной палате в течение трех рабочих дней с момента принятия Председателем Счетной палаты решения по результатам рассмотрения заявления уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Председателем Счетной палаты, под роспись в журнале регистрации заявлений.

11. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение N 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Республики Бурятия,
замещающими государственные гражданские
должности Республики Бурятия в Счетной палате
Республики Бурятия, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями

Председателю Счетной палаты
Республики Бурятия _____
(Ф.И.О.)

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданского
служащего, должность)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004
г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу
разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией _____

(наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

_____ (сроки осуществления указанной деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа
управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от
исполнения должностных обязанностей время и не повлечет за собой возникновения или
возможности возникновения конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона "О государственной гражданской
службе Российской Федерации".

_____ (дата)

_____ (подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления " __ " _____ 20__ г.

_____ (подпись лица,

_____ (расшифровка подписи) принявшего заявление)