



**СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН ТООЛОЛГЫН ТАНХИМ**

**П Р И К А З**

" 16 " 04 20 17 г.

№ 15

г. Улан-Удэ

**О порядке уведомления государственными гражданскими  
служащими Счетной палаты РБ об иной оплачиваемой работе**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Счетной палаты РБ об иной оплачиваемой работе.
2. Должностному лицу по работе с кадрами Счетной палаты РБ (Трифонова Е.Ф.) в случае поступления в Счетную палату РБ информации о возникновении конфликта интересов в связи с выполнением гражданскими служащими Счетной палаты РБ иной оплачиваемой работы, обеспечить рассмотрение такой информации в Комиссии Счетной палаты РБ по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Республики Бурятия и урегулированию конфликта интересов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Е.В.Пергасов

## **Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Счетной палаты РБ об иной оплачиваемой работе**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие), замещающими должности государственной гражданской службы в Счетной палате РБ об иной оплачиваемой работе, определяет порядок регистрации таких уведомлений.

2. Гражданские служащие Счетной палаты РБ обязаны:

- уведомлять о своём намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы;

- в случае осуществления иной оплачиваемой работы, не допускать возникновения конфликта интересов и ситуации, при которой личная заинтересованность гражданского служащего может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей;

- соблюдать при выполнении иной оплачиваемой работы требования, предусмотренные статьями 16, 17, 18, 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданскими служащими Счетной палаты РБ по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

4. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления должностным лицом по работе с кадрами в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного уведомления выдается государственному гражданскому служащему Счетной палаты РБ на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

5. Должностное лицо по работе с кадрами в 3-дневный срок с момента поступления уведомления обеспечивает его направление на рассмотрение Председателю Счетной палаты РБ.

6. Уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего после рассмотрения Председателем Счетной палаты РБ.

Приложение №1  
к Порядку уведомления  
государственными гражданскими  
служащими Счетной палаты РБ  
об иной оплачиваемой работе

Председателю  
Счетной палаты РБ  
Е.В.Пегасову

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Довожу до Вашего сведения, что в соответствии с частью 2 статьи 14  
Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной  
гражданской службе Российской Федерации» я намерен(а) с «\_\_»  
\_\_\_\_20\_\_ года приступить к выполнению иной оплачиваемой работы в  
качестве

\_\_\_\_\_  
(указывается вид, предмет иной оплачиваемой работы, наименование и юридический  
адрес организации, Ф.И.О. руководителя организации, предполагаемое время и сроки для  
осуществления работы и др.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта  
интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,  
предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-  
ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. (подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:  
«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. (подпись) (Ф.И.О. непосредственного руководителя)

Приложение №2  
к Порядку уведомления  
государственными гражданскими  
служащими Счетной палаты РБ  
об иной оплачиваемой работе

**Журнал**  
**регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе**

№	Ф.И.О. гражданского служащего, представивше го уведомление	Должность гражданского служащего, представивше го уведомление	Дата представле ния уведомления	Ф.И.О. лица, принявше го уведомлен ие	подпись лица, принявшего уведомление	примеча ние
1	2	3	4	5	6	7