**Счетная палата Республики Бурятия**

**проводит поиск кандидатов на замещение вакантной должности**

**государственной гражданской службы Республики Бурятия**

**Консультант по юридическим вопросам**

**Консультант информационных технологий**

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:**

Наличие высшего образования не ниже магистратуры (специалитета)

Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или по специальности, направлению подготовки (не менее одного года стажа государственной гражданской службы (стажа работы по специальности, направлению подготовки) имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома).

**К знаниям и умениям:**

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- знание основ Конституции Российской Федерации и Республики Бурятия;

- знание законодательства в области государственной гражданской службы, противодействия коррупции;

- знание принципов служебного поведения государственных служащих;

- знание и умения в области информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов обеспечения информационной безопасности, работы с вычислительной техникой и программным обеспечением, с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, графическими объектами;

- умение мыслить системно, планировать и рационально использовать рабочее время, достигать результата, совершенствовать свой профессиональный уровень, прогнозировать и анализировать последствия принятых решений, подготовки проектов локальных нормативных актов, практического применения нормативных правовых актов, а также коммуникативные умения

**Профессионально-функциональные знания и умения:**

**Консультант информационных технологий**

- знание и умение работы в Linux, 1с-Битрикс

- применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетей;

- работа с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;

- адаптация в новой ситуации, применение новых подходов к решению возникающих проблем;

- разработка и анализ технических требований и технических заданий на создание автоматизированных информационных систем;

- установка сетевого программного обеспечения на серверах и рабочих станциях, мониторинг сети, выявление ошибок пользователей сетевого программного обеспечения и поддержание в рабочем состоянии.

**Консультант по юридическим вопросам**

- осуществление правового и организационно-методического обеспечения деятельности Счетной палаты Республики Бурятия в соответствии с действующим законодательством;

- разработка и оформление нормативных и иных правовых актов по основным направлениям деятельности палаты.

- участие и представление интересов палаты в судебных органах, органах прокуратуры и других органах, организация и оформление ответов, разъяснений или предложений по устранению выявленных нарушений.

**Условия прохождения государственной гражданской службы:**

В соответствии с Федеральным законом от 27.04.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Конкурс не проводится. В целях оценки профессионального уровня проводится тестирование и индивидуальное собеседование.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата окончания приема документов** | **14 марта 2025 года** |

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу:

г. Улан-Удэ, ул. Бау Ямпилова, 3, Счетная палата Республики Бурятия, каб.18. ежедневно с 1300 до 1700, кроме выходных и праздничных дней.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**, **подаваемых претендентами для участия**

1. Личное заявление на имя председателя Счетной палаты Республики Бурятия

2. Заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 г. №870;

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал документа предъявляется лично по прибытию на конкурс);

4. Копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

5. Копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6. Заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме №001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009г. № 984н;

7. Копию документов воинского учета, подтверждающих факт прохождения военной службы по призыву (по контракту), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы.

В случае не прохождения военной службы по призыву (по контракту), имея на то законные основания – соответствующее заключение призывной комиссии.

Дополнительную информацию можно получить по телефону:

(3012) 21-04-61.