**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением Коллегии

Счетной палаты Республики Бурятия

от 21.02.2025 г. № 5

**СТАНДАРТ 2.1.3.**

**ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО - АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

Начало действия: «21» февраля 2025 года

**г. Улан-Удэ**

**2025 год**

Содержание

[1. Общие положения 3](#_Toc190939953)

[2. Содержание и общий порядок контроля реализации результатов проведенных мероприятий 4](#_Toc190939954)

[3. Контроль за реализацией представлений и предписаний Счетной палаты 6](#_Toc190939955)

[4. Анализ итогов рассмотрения информационных писем Счетной палаты 7](#_Toc190939956)

[5. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов, переданных им Счетной палатой по результатам проведенных мероприятий 8](#_Toc190939957)

[6. Мониторинг итогов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами Счетной палаты 9](#_Toc190939958)

[7. Анализ информации о принятых финансовым органом решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения 9](#_Toc190939959)

[8. Оформление итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий 10](#_Toc190939960)

[Приложение № 1 11](#_Toc190939961)

[Приложение № 2 12](#_Toc190939962)

# Общие положения

* 1. Стандарт 2.1.3. внешнего государственного финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с  Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Законом Республики Бурятия от 05.05.2011 № 2087-IV «О Счетной палате Республики Бурятия» (далее – Закон о Счетной палате), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (постановление от 29.03.2022 №2ПК), Регламентом, Стандартами и иными внутренними документами Счетной палаты Республики Бурятия (далее – Счетная палата).
  2. Стандарт разработан для руководства должностными лицами Счетной палаты при организации и осуществлении контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой (далее - результаты проведенных мероприятий).
  3. Целью стандарта является своевременное и качественное обеспечение контроля реализации результатов проведенных мероприятий.
  4. Задачами Стандарта являются:

- определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

* 1. При организации и осуществлении контроля реализации результатов проведенных мероприятий должностные лица Счетной палаты обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 6-ФЗ, Законом о Счетной палате, бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Регламентом Счетной палаты, а также приказами, распоряжениями, и иными локальными нормативными правовыми актами Счетной палаты и настоящим Стандартом.
  2. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Стандартом, решение принимается Председателем Счетной палаты и оформляется правовым актом Счетной палаты.
  3. Под аудиторами в целях настоящего Стандарта понимаются аудиторы и заместитель Председателя Счетной палаты, курирующие аудиторские направления.
  4. Под руководителем мероприятия в целях настоящего Стандарта понимаются аудиторы и заместитель Председателя Счетной палаты, курирующие аудиторские направления, в исключительных случаях главный инспектор Счетной палаты.
  5. Понятия и термины, используемые в настоящем Стандарте, применяются в значениях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации.

# Содержание и общий порядок контроля реализации результатов проведенных мероприятий

**2.1.** Под результатами проведенных мероприятий понимаются требования, предложения (рекомендации), содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых Счетной палатой объектам контроля, органам государственной власти Республики Бурятия, органам местного самоуправления, правоохранительным органам, иным органам и организациям (далее – документы, направленные Счетной палатой).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги рассмотрения (исполнения) объектами контроля, органами государственной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями следующих документов, направленных Счетной палатой по результатам проведенных мероприятий:

- представление;

- предписание;

- информационное письмо;

- материалы в правоохранительные органы;

- протоколы об административных правонарушениях, составленные должностными лицами Счетной палаты в случаях, установленных законодательством;

- уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- иные документы.

**2.2.** Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, предложений и рекомендаций, изложенных в документах, направляемых Счетной палатой.

**2.3.** Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- обеспечение своевременного и полного получения Счетной палатой информации о рассмотрении (исполнении) объектами контроля, органами государственной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями документов, направленных им Счетной палатой по результатам проведенных мероприятий;

- определение результативности проведенных мероприятий;

- выявление резервов совершенствования контрольной и экспертно-аналитической деятельности Счетной палаты, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.

**2.4.** Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ принятых объектами контроля решений и мер по выполнению представлений (предписаний);

- контроль за соблюдением объектами контроля сроков принятия решений и мер по выполнению представлений (предписаний) и информирования Счетной палаты;

- анализ итогов рассмотрения информационных писем Счетной палаты;

- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов мероприятий, переданных им Счетной палатой;

- мониторинг итогов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами Счетной палаты;

- анализ принятых финансовым органом решений по уведомлениям Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения;

- иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных Счетной палатой мероприятий.

**2.5.** Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- изучения и анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, органами государственной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями по итогам рассмотрения документов Счетной палаты по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений (рекомендаций) Счетной палаты;

- мониторинга учета предложений (рекомендаций) Счетной палаты при принятии нормативных правовых и иных актов, внесения в них изменений;

- включения в программы контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий вопросов проверки реализации представлений, предписаний Счетной палаты, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

- проведения контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий по проверке реализации представлений, предписаний Счетной палаты;

- своевременного внесения в Информационную систему «Система учета контрольной и экспертно-аналитической деятельности Счетной палаты Республики Бурятия» (далее – Информационная система) информации о решениях и мерах, принятых объектами контроля, органами государственной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями по итогам рассмотрения документов, направленных Счетной палатой.

**2.6.** Организацию контроля реализации результатов проведенных мероприятий осуществляет руководитель мероприятия, проводивший соответствующее мероприятие.

# Контроль за реализацией представлений и предписаний Счетной палаты

**3.1.** Контроль реализации представлений и предписаний Счетной палаты включает в себя следующие процедуры:

- постановка представлений, предписаний Счетной палаты на контроль;

- анализ полноты и своевременности принятых по результатам выполнения представлений, предписаний решений и мер;

- в случаях несоблюдения сроков выполнения представлений, предписаний Счетной палаты – составление протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП);

- снятие представлений, предписаний Счетной палаты с контроля в связи с их реализацией или принятием исчерпывающего комплекса мер;

- продление срока исполнения представлений, предписаний по решению Коллегии Счетной палаты (не более одного раза).

**3.2.** Постановка представлений и предписаний Счетной палаты на контроль осуществляется после их направления. Контроль реализации представлений и предписаний Счетной палаты осуществляется по аудиторским направлениям деятельности аудиторами Счетной палаты и руководителями контрольных мероприятий, ответственными за проведение соответствующих контрольных мероприятий.

**3.3.** Анализ решений и мер, принятых по результатам выполнения представлений и предписаний, осуществляется путем:

- текущего контроля реализации представлений и предписаний, проводимого путем изучения и анализа информации и подтверждающих документов о ходе и результатах реализации представлений и предписаний, полученной от органов государственной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления и объектов контроля;

- проведения контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и предписаний.

Планирование, подготовка и проведение указанных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в порядке, установленном соответствующими стандартами внешнего государственного финансового контроля Счетной палаты.

**3.4.** В случае неисполнения в установленный срок законного представления, предписания Счетной палаты к ответственным должностным лицам объекта контроля применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**3.5.** Днем завершения контроля реализации представления, предписания Счетной палаты является день принятия решения о снятии его с контроля на заседании Коллегии Счетной палаты.

Решение о снятии представления Счетной палаты с контроля может быть принято при:

а) рассмотрении представления Счетной палаты и информирования Счетной палаты в срок, установленный в представлении;

б) принятии по представлению Счетной палаты решений и мер по их реализации.

Решение о снятии с контроля предписания Счетной палаты может быть принято только в случае исполнения органом государственной власти Республики Бурятия, органом местного самоуправления и объектами контроля всех требований, содержащихся в предписании Счетной палаты.

**3.6.** Решения о снятии с контроля представлений и предписаний Счетной палаты или о продлении срока исполнения представлений, предписаний Счетной палаты оформляются протоколом заседания Коллегии Счетной палаты.

**3.7.** Органы государственной власти Республики Бурятия, органы местного самоуправления и объекты контроля вправе до наступления срока исполнения представления, предписания, направленных по результатам проведенных контрольных мероприятий, обратиться в Счетную палату о продлении срока исполнения представления, предписания с обоснованием причин.

**3.8.** Аудитор Счетной палаты, руководитель контрольного мероприятия на которого возложена обязанность по контролю за реализацией представлений и предписаний Счетной палаты, вносит служебную записку на имя Председателя Счетной палаты с обоснованием целесообразности снятия с контроля представлений и предписаний Счетной палаты или о продлении срока исполнения представлений, предписаний Счетной палаты с обоснованием причин. **Форма служебной записки Счетной палаты приведена в приложении № 1 к Стандарту.**

В случае принятия Коллегией Счетной палаты решения о снятии с контроля представления, предписания на имя руководителя объекта контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия может направляться уведомительное письмо.

При принятии Коллегией Счетной палаты решения о продлении срока исполнения представления, предписания, в т.ч. по письменному обращению объекта контрольного мероприятия, направляется уведомительное письмо на имя руководителя объекта контрольного мероприятия с указанием срока продления исполнения представления, предписания. **Форма уведомительного письма Счетной палаты приведена в приложении № 2 к Стандарту.**

# Анализ итогов рассмотрения информационных писем Счетной палаты

Поступившая от органов государственной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления, иных органов и организаций информация о результатах рассмотрения ими информационных писем Счетной палаты изучается и анализируется аудиторами Счетной палаты, руководителями мероприятий, ответственными за проведение соответствующих мероприятий.

Анализ итогов рассмотрения информационных писем Счетной палаты включает в себя анализ информации о принятых решениях и мерах по результатам рассмотрения информационных писем, в том числе:

- анализ и оценку своевременности и полноты рассмотрения информационных писем Счетной палаты;

- анализ соответствия решений и мер, принятых органами государственной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, предложениям (рекомендациям), содержащимся в информационных письмах Счетной палаты;

- анализ причин невыполнения предложений (рекомендаций) по результатам проведенных мероприятий, содержащихся в информационных письмах Счетной палаты.

В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем в них необходимо указывать срок представления информации в Счетную палату.

# Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов, переданных им Счетной палатой по результатам проведенных мероприятий

**5.1.** В случае передачи в правоохранительные органы и (или) в органы прокуратуры материалов по результатам проведенных мероприятий, аудитором Счетной палаты, руководителем мероприятия, ответственным за проведение соответствующего мероприятия, осуществляется контроль за получением информации о ходе, результатах их рассмотрения и принятых по ним мерах.

Передача материалов Счетной палаты по результатам проведенных мероприятий в правоохранительные органы и (или) в органы прокуратуры осуществляется в рамках соглашений о взаимодействии и сотрудничестве, заключенных между Счетной палатой и соответствующими правоохранительными органами и органами прокуратуры Российской Федерации.

Направление в правоохранительные органы и (или) в органы прокуратуры запросов о предоставлении информации о ходе рассмотрения материалов Счетной палаты и принятых по ним решениях осуществляется с периодичностью, указанной в соответствующих соглашениях о взаимодействии и сотрудничестве.

**5.2.** Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами и (или) органами прокуратуры материалов, переданных им Счетной палатой по результатам проведенных мероприятий, проводится аудитором Счетной палаты, руководителем контрольного мероприятия, ответственным за проведение соответствующего мероприятия.

По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в органы государственной власти Республики Бурятия, органы местного самоуправления, запрос в соответствующий орган прокуратуры с предложением о проверке в порядке надзора принятых решений, совершенных действий или допущенного бездействия со стороны правоохранительного органа.

# Мониторинг итогов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами Счетной палаты

**6.1.** По делам об административных правонарушениях, возбужденным должностными лицами Счетной палатой, осуществляется мониторинг результатов рассмотрения уполномоченными органами дел об административных правонарушениях.

**6.2.** Контроль за соблюдением сроков составления протоколов об административных правонарушениях и их направления для рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных [статьей](consultantplus://offline/ref=445960F5EC950667AE751CC44172E4CA34072A7069785EA8CF78C638315CDBD756AD4F41488FF6E8952A214875717567E3CA585293C701EEF4Y6H)  [28.5](consultantplus://offline/ref=445960F5EC950667AE751CC44172E4CA34072A7069785EA8CF78C638315CDBD756AD4F41488FF5E6912A214875717567E3CA585293C701EEF4Y6H) и [частью 1 статьи 28.8](consultantplus://offline/ref=445960F5EC950667AE751CC44172E4CA34072A7069785EA8CF78C638315CDBD756AD4F414889F2EA922A214875717567E3CA585293C701EEF4Y6H) КоАП, мониторинг вынесенных по ним процессуальных решений, мониторинг об исполнении постановления о назначении административного наказания (уплате административного штрафа в полном размере) либо о вступившем в законную силу постановлении о прекращении производства по делу об административном правонарушении осуществляется аудитором Счетной палаты, руководителем мероприятия, ответственным за проведение соответствующих мероприятий.

**6.3.** В случае принятия уполномоченными органами по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами Счетной палаты, решений об отказе в привлечении к административной ответственности проводится мониторинг причин, послуживших основанием для принятия таких решений.

**6.4.** В случае несогласия с решениями, принятыми органами, уполномоченными КоАП на рассмотрение дел об административных правонарушениях, Счетная палата может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц в установленном законом порядке.

# Анализ информации о принятых финансовым органом решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения

**7.1.** Анализ результатов рассмотрения Министерством финансов Республики Бурятия уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, составленных должностными лицами Счетной палаты, состоит в анализе принятых по ним решений.

**7.2.** Анализ информации о результатах рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, полученной от Министерства финансов Республики Бурятия, включает в себя:

- проверку соблюдения норм законодательства Российской Федерации при принятии решения;

- анализ причин отказа в применении бюджетных мер принуждения;

- подготовку предложений в соответствии с целью и задачами Стандарта.

**7.3.** Анализ проводится аудитором Счетной палаты, руководителем мероприятия, ответственным за проведение мероприятия.

# Оформление итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

**8.1.** По итогам контроля реализации результатов проведенных мероприятий аудиторами Счетной палаты формируется обобщенная информация по возглавляемому ими аудиторскому направлению для включения в Годовой отчет о деятельности Счетной палаты за отчетный период в соответствии со Стандартом 1.3. организации деятельности Счетной палаты Республики Бурятия «Подготовка годового отчета о деятельности Счетной палаты Республики Бурятия».

**8.2.** Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Счетной палаты и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

**8.3.** В случае необходимости по итогам анализа информации о реализации результатов проведенных мероприятий могут быть подготовлены информационные письма с предложениями и рекомендациями в адрес органов государственной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления, иных органов и организаций.

# 

# Приложение № 1

**к Стандарту 2.1.**

**Форма служебной записки**

**Счетной палаты Республики Бурятия**

Председателю Счетной палаты

Республики Бурятия

от

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, Фамилия и инициалы)*

Служебная записка

В рамках контроля реализации результатов контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование мероприятия)*

(п. \_\_ Годового плана работы Счетной палаты Республики Бурятия на 20\_\_ год):

1. По представлению[[1]](#footnote-1) от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направленному в адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование объекта контроля)*

* 1. Прошу продлить срок исполнения представления1 до \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_г.

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описание принимаемых для устранения бюджетных и иных нарушений и недостатков решений и мер, причины продления срока исполнения)*

* 1. Прошу снять с контроля представление (-я)1

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность) (подпись) (И.О.Фамилия)*

# Приложение № 2

**к Стандарту 2.1.**

**Форма уведомительного письма**

**Счетной палаты Республики Бурятия**

*Оформляется на официальном бланке*

*Счетной палаты Республики Бурятия*

Должность руководителя объекта

контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Фамилия и инициалы)*

|  |  |
| --- | --- |
| О продлении срока исполнения представления (предписания) |  |

Уважаемый *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!*

*(имя, отчество руководителя объекта контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия)*

Счетной палатой Республики Бурятия рассмотрена информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/наименование проверяемого органа или организации/*

от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об устранении бюджетных и иных нарушений и недостатков, отраженных в представлении (предписании) от \_\_.\_\_.20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_.

По результатам рассмотрения сообщаем, что из \_\_\_\_\_ пунктов представления (предписания) не исполнены \_\_\_\_\_\_ пунктов:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*/краткое описание предложений представления, требований предписания*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*исполнение которых не завершено/*

Срок выполнения представления (предписания) может быть продлен по решению Счетной палаты Республики Бурятия, но не более одного раза.

Уведомляем, что срок исполнения представления (предписания) от \_\_. \_\_. 20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ продлен до \_\_. \_\_. 20\_\_\_. К указанному сроку просим проинформировать Счетную палату Республики Бурятия о дополнительно принятых решениях и мерах, с приложением копий подтверждающих документов.

Невыполнение в установленный срок законного представления (предписания) Счетной палаты Республики Бурятия является административным правонарушением и влечет за собой ответственность, установленную частью 20 статьи 19.5 КоАП РФ.

Председатель/ или

Заместитель Председателя  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись) (И.О.Фамилия)*

1. Или предписание (далее в тексте указывается соответствующее наименование документа или документов) [↑](#footnote-ref-1)